ГЕРБ

ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

19.12.2023 г. № 79

г. Всеволожск

Об утверждении Положения о Комитете

финансов администрации

Всеволожского муниципального

района Ленинградской области

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о Комитете финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение от 16.02.2023 г. № 02 «Об утверждении Положения о Комитете финансов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям и экономическому развитию.

Глава

муниципального района     В.Е. Кондратьев

Приложение

к решению совета депутатов

от 19.12.2023 № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете финансов

администрации Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

г. Всеволожск

2023 г.

1. Общие положения

* 1. Комитет финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Комитет) является отраслевым структурным подразделением администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Комитет по своему типу является казенным учреждением, некоммерческой организацией, созданной для осуществления муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных [законодательством](garantF1://10005879.24) Российской Федерации полномочий финансового органа Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
  2. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с региональными органами исполнительной власти, структурными подразделениями администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрациями городских и сельских поселений Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, иными организациями, а также с гражданами.
  3. Комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области и его отраслевых органов, принятыми в рамках их компетенции, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о местном самоуправлении, Уставом Ленинградской области, Уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области, приказами Комитета, а также настоящим Положением.
  4. Комитет является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в качестве истца и ответчика в суде.
  5. Комитет обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительных документах.
  6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Комитета и полномочия собственника имущества Комитета осуществляет администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
  7. Комитет имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, герб Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Комитет может иметь штампы, бланки со своим наименованием и изображением герба Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
  8. Комитет имеет полное и сокращенное наименования:

- полное наименование: Комитет финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- сокращенное наименование: КФ администрации Всеволожского муниципального района.

* 1. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на основании бюджетной сметы. Финансовое обеспечение деятельности Комитета по переданным отдельным государственным полномочиям, полномочиям органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Всеволожского района Ленинградской области, осуществляется за счет средств, соответствующих бюджетов, передающих исполнение своих полномочий на уровень муниципального района.
  2. Комитет имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, органах казначейства, финансовых органах для осуществления операций по основной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Комитет отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, получаемых по смете. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет собственник имущества.

1.12. Место нахождения Комитета:

юридический адрес: 188640, Россия, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Ленинградская, 10.

фактический адрес: 188640, Россия, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Ленинградская, 10.

1.13. Комитет не имеет филиалов (обособленных подразделений и представительств).

1.14. Комитет создан без ограничения срока деятельности.

### Полномочия Комитета

* 1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) составляет проект бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области и проект бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - местный бюджет) и организует их исполнение в установленном порядке;

2) осуществляет управление бюджетными средствами на едином счете местного бюджета;

3) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета;

4) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

5) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета;

6) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета в установленном порядке;

7) осуществляет подготовку отчета об исполнении местного бюджета;

8) формирует и представляет в Федеральное казначейство информацию об организациях муниципального уровня для ведения сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

9) определяет порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

10) формирует отчетность об исполнении местного бюджета, бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

11) устанавливает порядок и сроки представления:

- отчетности об исполнении местного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органами местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- отчетности об исполнении консолидированных бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

12) формирует и представляет отчетность об исполнении консолидированного бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области, консолидированную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Всеволожского муниципального района Ленинградской области в Комитет финансов Ленинградской области;

13) устанавливает порядок принятия и осуществляет проверку и регистрацию бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств местного бюджета и бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области и обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

14) устанавливает порядок и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств, кассовые выплаты муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433);

15) осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с порядком и методикой, установленными Комитетом;

16) ведет реестр расходных обязательств Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

17) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;

18) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

19) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета;

20) управляет муниципальным долгом Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с правовыми актами муниципальных образований;

21) осуществляет ведение долговой книги Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

22) осуществляет муниципальные заимствования Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области путем заключения договоров и соглашений о получении муниципальными образованиями бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от кредитных организаций;

23) осуществляет предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

24) предоставляет из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области, межбюджетные трансферты;

25) осуществляет в установленном порядке открытие, ведение и закрытие лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса;

26) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

27) устанавливает порядок приостановления оплаты денежных обязательств, в случаях, установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433);

28) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433);

29) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433);

30) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433);

31) осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с [Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](http://docs.cntd.ru/document/499011838)» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) в пределах полномочий финансового органа;

32) устанавливает порядок и организует взыскание в местный бюджет неиспользованных остатков средств, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из местного бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципальных образований;

33) организует, регулирует и осуществляет действия с электронными подписями в автоматизированной системе управления бюджетным процессом;

34) обеспечивает методическое сопровождение и координирует деятельность органов исполнительной власти в сфере бюджетно-финансового планирования и контроля исполнения бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области и бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также по вопросам информатизации и автоматизации финансово-хозяйственной деятельности;

35) осуществляет исполнение отдельных государственных полномочий, отдельных бюджетных полномочий муниципальных образований поселений, входящих в состав Всеволожского муниципального района, в случае наделения Всеволожского муниципального района Ленинградской области государственными полномочиями, и передачи соответствующих полномочий органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Всеволожскому муниципальному району;

36) разрабатывает порядок и осуществляет учет средств резервного фонда администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

37) осуществляет иные бюджетные полномочия, которые [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), другими федеральными законами, правовыми актами Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области отнесены к компетенции финансового органа.

2.2. Полномочия в сфере общей компетенции:

1) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора и администратора доходов местного бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита бюджета, предусмотренные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), решением совета депутатов о бюджете Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2) принимает в пределах компетенции Комитета правовые акты Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в форме приказов Комитета;

3) представляет Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и муниципальное образование Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, в рамках компетенции Комитета;

4) рассматривает поступившие в Комитет обращения граждан, объединений граждан и юридических лиц в порядке, установленном [Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901978846)»;

5) осуществляет в рамках компетенции Комитета хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов;

6) выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

### 3. Функции Комитета

В соответствии с полномочиями Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. В целях формирования единой бюджетно-финансовой политики Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- организует и осуществляет прогнозирование и кассовое планирование средств местного бюджета с учетом ожидаемых доходов и принятых бюджетных обязательств;

- устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета.

3.2. В целях управления бюджетным процессом:

- разрабатывает предложения по организации бюджетного процесса во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области;

- разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- осуществляет формирование перечня главных распорядителей средств местного бюджета;

- составляет проекты решений о местном бюджете и вносит проекты с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в администрацию Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- составляет проекты решений о внесении изменений в решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- составляет проекты решений об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

- составляет и представляет в комитет финансов Ленинградской области реестр расходных обязательств Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- разрабатывает и утверждает правовые акты Комитета по организации исполнения местного бюджета, финансового обеспечения получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, методическому обеспечению ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности;

- осуществляет операционное обслуживание исполнения местного бюджета на едином счете бюджета в части финансового обеспечения расходов и перечисления платежей по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета от имени и по поручению главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств, муниципальных автономных и бюджетных учреждений и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет проверку представляемых платежных документов и оправдательных документов к ним для осуществления финансового обеспечения расходов и платежей по источникам финансирования дефицита бюджета при исполнении местного бюджета в объеме и порядке, установленном Комитетом;

- организует в установленном порядке исполнение местного бюджета, осуществляет в соответствии с законодательством корректировку бюджетных назначений с учетом фактических поступлений доходов в местный бюджет;

- устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

- организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433);

- осуществляет финансовое обеспечение расходов местного бюджета, а также осуществление платежей по источникам финансирования дефицита местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана в порядке, установленном Комитетом;

- обеспечивает взаимодействие с Федеральным казначейством в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Федеральным казначейством и Комитетом при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета Федеральным казначейством;

- организует и осуществляет бюджетный учет;

- устанавливает порядок формирования информации и документов и представляет в Федеральное казначейство для включения информации в Сводный реестр;

- осуществляет управление операциями со средствами местного бюджета на лицевом счете, открытом Комитету в Федеральном казначействе;

- разрабатывает положение о порядке составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;  
 - разрабатывает порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на долгосрочный период;

- разрабатывает порядок составления и ведения реестра расходных обязательств Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- разрабатывает порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

- разрабатывает порядок осуществления органами местного самоуправления, находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- устанавливает порядок представления реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета;

- разрабатывает меры по реализации решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- осуществляет оценку качества управления муниципальными финансами;  
 - осуществляет формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета.

3.3. В целях формирования единой налоговой политики во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области:

- осуществляет подготовку предложений по совершенствованию налогового законодательства;

- проводит ежеквартальный анализ хода исполнения доходной части консолидированного бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целом, в том числе местного бюджета и бюджетов муниципальных образований поселений, входящих в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также налоговых льгот по бюджетам муниципальных образований поселений;

- осуществляет анализ хода поступления доходов в местный бюджет, составление еженедельной и ежемесячной сводки об исполнении местного бюджета в разрезе доходных источников;

- участвует в деятельности комиссии по организации работы с предприятиями и организациями по вопросам погашения недоимки по налогам и сборам на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.4. В целях организации системы заимствований и обслуживания муниципального долга:

- разрабатывает и представляет на утверждение в администрацию Всеволожского муниципального района Ленинградской области порядок, устанавливающий состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

- ведет муниципальную долговую книгу;

- обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженной в муниципальной долговой книге муниципального образования, а также информации о долговых обязательствах муниципальных образований поселений, входящих в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в Комитет финансов Ленинградской области;

- осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

- осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение.

3.5. В целях ведения бюджетного учета и составления отчетности финансового органа:

- осуществляет ведение бюджетного учета операций финансового органа по кассовым поступлениям и кассовым выбытиям на счетах бюджета, операций по санкционированию расходов бюджета;

- составляет бюджетную отчетность финансового органа об исполнении местного бюджета;

- устанавливает порядок представления в Комитет консолидированной отчетности об исполнении бюджета и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений главными распорядителями средств местного бюджета, администрациями муниципальных образований поселений, входящими в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- устанавливает порядок составления и представления в Комитет дополнительных форм отчетности для участников бюджетного процесса, входящих в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области для представления в составе месячной, квартальной и годовой отчетности;

- осуществляет прием и камеральную проверку месячной, квартальной, годовой консолидированной бюджетной отчетности, квартальной, годовой консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений от главных распорядителей средств местного бюджета, администраций муниципальных образований поселений, входящих в состав Всеволожского муниципального района;

- составляет месячную, квартальную и годовую консолидированную бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета и сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных автономных и бюджетных учреждений;

- обеспечивает формирование консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, входящих в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области и представление ее в Комитет финансов Ленинградской области;

- обеспечивает составление и представление в установленном порядке в Комитет финансов Ленинградской области месячной, квартальной и годовой консолидированной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- оказывает методическую помощь структурным подразделениям администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрациям муниципальных образований поселений, входящих в состав Всеволожского муниципального района, главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств, осуществляющим функции учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, по вопросам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности об исполнении бюджета, бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.6. В целях обеспечения внутреннего финансового контроля, в соответствии с п.2 ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- осуществляет контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- осуществляет контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств;

- осуществляет контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

- осуществляет контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

3.7. В целях обеспечения внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с п.1 ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, формирование доходов и осуществление расходов бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

- осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.8. В целях предоставления из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области бюджетам поселений межбюджетных трансфертов:

- разрабатывает порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений;

- устанавливает типовую форму соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов;

3.9. Выполняет иные функции:

- организует учет, осуществляет контроль, обеспечивает исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета по искам к Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области и муниципальному образованию Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам казенных учреждений Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- привлекает в установленном порядке, в том числе на договорной основе, для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета, работников органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных учреждений Всеволожского муниципального района Ленинградской области (по согласованию с их руководителями), а также научные и иные организации, ученых и специалистов;

- обеспечивает полноту и доступность информации о бюджете и бюджетном процессе во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области, а также прозрачность (открытость) деятельности Комитета и бюджетно-финансовой системы Всеволожского муниципального района Ленинградской области, кроме случаев, установленных федеральными законами;

- участвует в решении вопросов регулирования заработной платы работников учреждений бюджетной сферы Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- формирует предложения администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области о включении реестровой записи (изменений в реестровую запись) в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ Ленинградской области и направляет их в комитет финансов Ленинградской области.

3.10. В сфере общей компетенции:

- разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение в администрацию Всеволожского муниципального района Ленинградской области проекты правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

- обеспечивает своевременное и точное исполнение федеральных законов и областных законов, правовых актов Правительства Ленинградской области, Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- согласовывает проекты правовых актов, договоров, соглашений и иных документов в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами муниципальных образований, в соответствии с компетенцией Комитета;

- разрабатывает, реализует муниципальную программу;

- запрашивает и получает информацию от органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области, юридических и физических лиц в пределах полномочий Комитета;

- организует в установленном порядке прием граждан и представителей органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предприятий, организаций и учреждений;

- обеспечивает проведение семинаров, конференций, коллегий, конкурсов, совещаний и других мероприятий в целях реализации закрепленных за Комитетом полномочий и функций;

- создает рабочие группы, комиссии, коллегии с привлечением представителей органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области, государственных органов, организаций и обеспечивает их деятельность, утверждает составы указанных рабочих групп, комиссий, коллегий, советов и положения о них;

- направляет в правоохранительные органы, органы государственного надзора и контроля материалы о выявленных нарушениях законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- запрашивает и получает информацию от органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области, юридических и физических лиц в пределах полномочий Комитета;

- представляет информацию о деятельности Комитета, в том числе размещает на официальном сайте администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с [Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления](http://docs.cntd.ru/document/902141645)»;

- организует получение, регистрацию, обработку, систематизацию, учет, передачу в установленном порядке на постоянное хранение корреспонденции, поступающей в адрес Комитета;

- осуществляет регистрацию и отправку исходящей корреспонденции;

- формирует и утверждает план-график в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Разрабатывает и утверждает технические задания, проекты контрактов, осуществляет определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта на осуществление закупок путем проведения конкурсов (открытых конкурсов в электронной форме, закрытых конкурсах, закрытых конкурсов в электронной форме), аукционов (открытых аукционов в электронной форме, закрытых аукционов, закрытых аукционов в электронной форме), запросов котировок в электронной форме, для нужд Комитета.

- осуществляет иные функции, которые [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), другими федеральными законами, [Уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области](http://docs.cntd.ru/document/8303768), иными правовыми актами Всеволожского муниципального района Ленинградской области отнесены к компетенции финансового органа администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Имущество и финансы Комитета

4.1. Комитет является казенным учреждением, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области и на основании бюджетной сметы.

4.2. Имущество Комитета является муниципальной собственностью. Имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, а также муниципальное имущество, переданное ему в установленном порядке Собственником, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

4.3. Комитет владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области и настоящим Положением.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Комитет обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт имущества.

4.5. Имущество Комитета, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как полностью, так и частично.

4.6. Комитет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

4.7. Комитет не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

### 5. Управление Комитетом

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета финансов. Председатель комитета финансов назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.2. Председатель Комитета:

- руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия, в том числе распределяет документы и материалы, поступившие в Комитет, между структурными подразделениями, входящими в состав Комитета, или отдельными работниками Комитета;

- дает обязательные для исполнения поручения и указания работникам Комитета;  
 - подготавливает и представляет главе администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области на утверждение структуру и штатное расписание Комитета;

- в установленном порядке утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции муниципальных служащих Комитета и должностные инструкции работников Комитета, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Комитете;

- самостоятельно выполняет действия, направленные на достижение целей внутреннего финансового аудита в Комитете, в частности: организует и осуществляет внутренний финансовый контроль, решает задачи, направленные на совершенствование внутреннего финансового контроля и повышения качества финансового менеджмента главного администратора (администратора) бюджетных средств;

- вносит в установленном порядке в администрацию Всеволожского муниципального района Ленинградской области проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- согласовывает проекты правовых актов органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач, за осуществление Комитетом полномочий и функций;

- несет персональную ответственность за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в Комитете;

- несет персональную ответственность за достоверность, законность и качество подготовленных Комитетом документов и материалов, а также за защиту сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

- обеспечивает выполнение возложенных на Комитет полномочий и функций, исполнение постановлений, распоряжений администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области и поручений главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- подписывает приказы, а также договоры, соглашения, платежные документы, письма, запросы и иные документы от имени Комитета, организует и проверяет исполнение правовых актов Комитета;

- применяет к работникам Комитета дисциплинарные взыскания и снятие дисциплинарных взысканий;

- распоряжается средствами местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований в рамках местного бюджета на соответствующий финансовый год;

- выдает доверенности от имени Комитета.

5.3. Председатель Комитета в целях осуществления полномочий Комитета самостоятельно и под свою ответственность:

- утверждает сводную бюджетную роспись местного бюджета;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;

- выполняет иные обязанности, обусловленные действующим законодательством.

5.4. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

5.5. Права и обязанности муниципальных служащих Комитета определяются законодательством о муниципальной службе, служебными контрактами и должностными инструкциями.

### 6. Реорганизация и ликвидация Комитета

6.1. Комитет может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном [действующим](garantF1://10064072.0) законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_